



## **Tartu Lasteaed Tõruke KODUKORD**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Lasteasutuse kodukorra koostamise aluseks on kehtiv koolieelse lasteasutuse seadus ja sellest tulenevad õigusaktid.
- 1.2. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.3. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja lasteaias paberkandjal tutvumiseks kättesaadav.

### **2. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine, puudumine**

- 2.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7.00-18.00
- 2.2. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt ja teavitab rühma töötajat lapse lahkumisest lasteaiast. Kui lapsele tuleb järele alaealine pereliige või täiskasvanu, kes ei ole pereliige, esitab lapsevanem sellekohase avalduse paberkandjal rühma õpetajale. Rühma töötajal on lubatud laps üle anda vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud isikule.
- 2.3. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.
- 2.4. Lapsevanem teavitab hommikul õpetajat kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse päeva (näit. terviseprobleemid, halvasti magatud öö), et oleks võimalik Teie last paremini mõista.
- 2.5. Lapsevanem garanteerib lapse osalemise õppe- ja kasvatustöös tuues lapse õigeaegselt lasteaeda, see tähendab:

- kui laps sööb hommikusööki, siis hiljemalt kell 8.30;
- kui laps ei söö hommikusööki, siis hiljemalt kell 9.00-ks.

Lapse toomine lasteaeda õppetegevuse ajal segab teisi lapsi ja õpetajal ei ole võimalik hilinenud lapsele tähelepanu pöörata.

- 2.6. Lapse haigestumisest või muul põhjusel lasteaiast puuduma jäämisest tuleb teatada hiljemalt puuduma jäämise hommikul kella 7.30-ks rühma telefonil. Õigeaegsel teatamisel ei arvestata toiduraha antud päeva eest. Samuti tuleb teatada ka lapse lasteaeda tulekust pärast puudumist hiljemalt lasteaeda tuleku hommikul 7.30-ks.
- 2.7. Kui lapsele pole järele tulnud kella 18.30-ks ja kui meile teadaolevatelt kontakttelefonidelt lapsevanematega ühendust ei saa, siis on lasteaias õigus teatada politseisse lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

### **3. Riietus**

- 3.1. Laps vajab vastavalt ilmastikule ja toatemperatuurile sobivaid riideid kogu päevaks. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riidetega (k.a jope lukud) ning korrastatud välimusega. Lapsel on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud.
- 3.2. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke detaile (pikad nõõrid, aasad vms.)
- 3.3. Riided ja jalanõud on märgistatud lapse nimega.
- 3.4. Õues mängimiseks on vastavalt aastaajale valitud riietus, mille määrumise korral ei tule probleeme. Lasteaed ei vastuta riiete, jalanõude määrumise ja kahjustumise eest.
- 3.5. Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke müts või rätik päikese kaitseks.
- 3.6. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määruvad.
- 3.7. Võimlemisriieteks on T-särk ja lühikesed püksid/retuusid. Võimlemisriided on lapse kapis riidest kotikeses, mille peal on lapse nimi. Rühmaruumis võimleb laps paljajalu.
- 3.8. Toas on vajalikud libisemiskindla tallaga ja hästi jalas püsivad vahetusjalanõud, mille jalga panemise ja jalast võtmisega saab laps ise hakkama.

3.9. Magamiseks on lastele vajalikud magamisriided, mida hoitakse riidest kotikeses, mille peal on lapse nimi.

3.10. Lapse isikliku riidekapi korrashoiu eest hoolitseb ja vastutab lapsevanem.

#### **4. Söömine**

4.1. Lapsele on tagatud lasteaias kolm toidukorda: hommikusöök kell 8.30, lõunasöök kell 12.00, õhtuode kell 15.30.

4.2. Lapsevanemal on võimalus loobuda avalduse alusel erinevatest toidukordadest.

4.3. Toidukordade muutmiseks esitab lapsevanem avalduse lasteaia direktorile vähemalt seitsme päevase etteteatamise tähtajaga.

4.4. Lapsevanem teavitab kirjalikult õpetajat, kui laps on mõne toiduaine suhtes allergiline.

4.5. Lapsevanemal on võimalus tutvuda laste nädalamenüüga rühma infostendil.

#### **5. Kohatasu ja toiduraha tasumine**

5.1. Lapsevanem tasub lasteaiakoha kasutamise eest Tartu Linnavolikogu kehtestatud lapsevanema poolt kaetava osa ehk kohatasu. Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteaia puudumise ajaks ega lasteasutuse ajutise sulgemise ajaks.

5.2. Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel.

5.3. Lapsevanem tasub lasteaia toiduraha ja kohatasu iga kuu 20. kuupäevaks.

Toiduraha ja kohatasu arve edastatakse raamatupidamisteenistuse poolt elektrooniliselt maksja e-posti aadressile.

5.4. Lasteasutuse direktor võib alata koha kasutamise lõpetamise, kui lapsevanem on jätnud tasumata 2 kuu arve.

#### **6. Mänguasjad**

6.1. Lapsel on lubatud kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.

6.2. Lasteaeda kaasa võetud mänguasjadega lubab laps mängida ka teistel lastel.

6.3. Lasteaeda ei võeta kaasa: raha, mobiiltelefone, erinevaid nutiseadmeid, püstoleid, mõõku, nugasid ja teisi ohtlikke esemeid.

6.4. Lasteaed ei vastuta koduse mänguasja (sh ka jalgrattad, kelgid ja kiivrid) kadumise või katkimise eest.

6.5. Lasteaia territooriumil on rattaga sõitmine lubatud rühmale kinnitatud rattapäeval. Rattaga sõitmisel on kohustuslik kanda kiivrit. Rataste toomise ja viimise eest vastutab lapsevanem.

#### **7. Sünnipäevad**

7.1. Lasteaia tähistatakse laste sünnipäevi ühise lauluringi ja sünnipäevalapse õnnitlemisega.

Sünnipäevalast õnnitletakse vastavalt rühma traditsioonidele. Soovi korral võib sünnipäevalaps kostitada teisi lapsi (maiustustega, puu-või juurviljadega), arvestades seejuures rühma kõikide lastega.

#### **8. Magamine**

8.1. Lapsed vajavad päevast und. Laste päevane uneaeg on ajavahemikus 13.00-15.00.

8.2. Vajadusest lõuna ajal laps lasteaia ära viia teavitab lapsevanem rühma õpetajat hommikul või enne puhkeaja algust. Reeglina ei äratata lapsi uneajal.

8.3. Puhkeajal viibib laste juures alati üks täiskasvanu.

#### **9. Haigused**

##### **Lasteaeda tuakse terve laps.**

9.1. Rühma õpetaja jälgib lapse terviseseisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat.

9.2. Rühma õpetajal on õigus nähtavate haigustunnustega last rühma mitte vastu võtta, kuna lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

9.3. Lasteaias ei anta lastele ravimeid. Kui arst on lapsele kroonilise terviserikke korral määranud ravimite manustamise, võib erandjuhtudel lasteaias anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kirjalikul kokkuleppel lasteasutuse direktoriga.

9.4. Lapse haigestumise või vigastuse korral lasteaias võetakse lapsevanemaga kohe ühendust ja vajadusel kutsutakse kiirabi.

9.5. Lapsevanem informeerib rühma õpetajat, kui laps vajab mingis osas erihoolt või tähelepanu (nt. tundlikud kõrvad, liigne higistamine, astma, allergia jms.).

9.6. Lapse haigestumisest nakkushaigustesse (tuulerõuged, läkaköha jne.) teavitab lapsevanem sellest koheselt lasteaeda.

## **10. Turvalisuse tagamine lasteaias**

10.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

10.2. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias regulaarselt läbi riskianalüüs ning koostatakse tegevuskava ohutuse ja turvalisuse tagamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse valdkonnas teostab järelvalvet Terviseamet ja tuleohutuse valdkonnas Päästeamet.

10.3. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale, kasvule ja tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreedeid ja mänguväljaku vahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

10.4. Lasteaia rühmade töökorraldus kogu tööaja jooksul lähtub koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvust.

10.5. Lapsed võivad lasteaia territooriumilt lahkuda (õppekäigud ja muud üritused) koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori käskkirja alusel. Laste lahkumisest territooriumilt on eelnevalt teavitatud lapsevanemaid. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes kannavad lapsed ja lasteaia töötajad helkurveste.

10.6. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajaid või lasteaia direktorit laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

10.7. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (laimamine, mõnitamine, ebavõrdne kohtlemine, sõimamine) tekkimise korral pööratakse lasteaia direktori või õppealajuhataja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine. Vastavalt juhtumi eripäradele pööratakse sotsiaalametniku, lastekaitsepspetsialisti või politsei poole.

## **11. Koostöö**

11.1. Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. See soodustab omakorda ka lapse arengut.

11.2. Nõu ja abi saamiseks lasteaias pöörduge julgelt nii logopeedi, muusikaõpetaja, liikumisõpetaja, lasteaia juhtkonna või rühma hoolekogu esindaja poole.

11.3. Rahulolematuse korral pöörduge esmalt rühmaõpetajate poole.

11.4. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja päevakorras olevatest probleemidest teavitatakse vanemaid rühma infostendide või e-posti kaudu.

11.5. Teavitage rühma õpetajat kui muutuvad Teie kontaktandmed.

11.6. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus moodustada valverühmi ja teha muudatusi töökorralduses suvekuudel, puhkuste ajal, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel ja õpetajate haigestumisel. Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kuni üks kuu. Vajadusel garanteeritakse lapsele koht asenduslasteaias.

## **Edukat koostööd soovides**

**Tartu Lasteaed Tõruke meeskond**